

GALACTIC GROOVE FORCE

Bildandeprotokoll och stadgar

Offentlig version · utan medlemsregister, röstlängd och privat ID-nyckel

Bildandemöte och konstituerande föreningsmöte
25 juli 2026 · 17:00 · HQ, Malmö

Grunduppgifter

Förening	Galactic Groove Force
Form	Ideell förening
Verksamhetsnamn	VELOKLANG & CLUB SFÄR
Säte	Malmö
Postadress	Sevedsplan 11 C, 214 45 Malmö, Sverige
Kontakt	veloklang@gmail.com
Medlemsavgift	49 SEK per kalenderår

Offentlig integritetsavgränsning

Denna version innehåller inga medlemsnamn, privata kontaktuppgifter, fullständig röstlängd, betalningsdetaljer eller intern ID-nyckel. Officiellt valda funktionärer anges eftersom deras roller ska framgå av protokollet.

Mötets beslut

- Föreningen Galactic Groove Force bildades som svensk ideell förening.
- Stadgarna antogs.
- Medlemsavgiften fastställdes till 49 SEK per kalenderår.
- Styrelse och revisor valdes.
- Verksamhetsplan och budgetprinciper godkändes.
- Röstlängden med 81 pseudonymiserade medlems-ID:n godkändes.
- Avgiften får efterskänkas eller tillgodoräknas för dokumenterade ideella insatser.
- VELOKLANG och CLUB SFÄR godkändes som publika verksamhetsnamn.

Vald styrelse och revisor

Ordförande	Hans Stefan Christian Flood
Kassör	Max Johan Alexander Pettersson
Sekreterare och styrelseledamot	Nils Gustav Simon Haak
Revisor (inte styrelseledamot)	Marta Grycner

Firmateckning

Föreningens firma tecknas av ordföranden och kassören var för sig. Antingen ordföranden eller kassören får självständigt företräda och underteckna för föreningen.

Antagna stadgar

Antagna av bildandemötet den 25 juli 2026.

1 § Namn och säte

Föreningens namn är Galactic Groove Force. Föreningen är en ideell förening med säte i Malmö kommun.

Föreningen får använda VELOKLANG och CLUB SFÄR som publika verksamhetsnamn.

2 § Ideellt ändamål

Föreningens ändamål är att främja ett öppet, inkluderande och självständigt kulturliv genom musik, konstnärligt skapande, folkbildning, möten och gemensamma kulturupplevelser. Verksamheten bedrivs utan vinstsyfte och med respekt för demokratiska principer, människors lika värde och ett tryggt deltagande.

3 § Verksamhet

Ändamålet fullföljs genom kultur- och musikevenemang, DJ-verksamhet, workshops, utbildning, medlemsaktiviteter, kreativa samarbeten samt annan närliggande ideell verksamhet. Föreningen får samverka med föreningar, kulturaktörer, offentliga organ och andra relevanta parter.

4 § Medlemskap och medlemsansökan

Medlemskap kan beviljas fysisk person som stödjer föreningens ändamål och följer stadgar och fattade beslut. Ansökan görs på det sätt styrelsen bestämmer. Styrelsen eller den styrelsen delegerat till beslutar om medlemskap.

Medlemskap gäller när ansökan godkänts och beslutad avgift betalats, efterskänkts eller tillgodoräknats enligt 5 §.

5 § Medlemsavgift och ideella insatser

Årsmötet fastställer medlemsavgiften. För kalenderåret 2026 är avgiften 49 SEK.

Styrelsen får i sakligt motiverade fall efterskänka eller tillgodoräkna medlemsavgiften för medlem som bidragit ideellt som artist, crew, volontär, funktionär eller genom annan jämförbar insats. Beslutet ska dokumenteras utan att skapa en obetald skuld.

6 § Utträde

Medlem får när som helst begära utträde skriftligen. Utträdet gäller när begäran registrerats. Redan betalad medlemsavgift återbetalas normalt inte.

7 § Avstängning och uteslutning

Medlem som allvarligt motverkar föreningens ändamål, skadar föreningen eller bryter mot stadgar, trygghetsregler eller beslut får tillfälligt stängas av eller uteslutas av styrelsen. Medlemmen ska före beslut få information om grunden och skälig möjlighet att yttra sig. Beslut ska motiveras och protokollföras. Medlemmen får begära att nästa föreningsmöte prövar uteslutningen.

8 § Medlemsregister och personuppgifter

Föreningen för ett medlemsregister med de uppgifter som behövs för medlemsadministration, rättigheter, avgifter och rättsliga skyldigheter. Uppgifterna ska vara riktiga, relevanta och

skyddade mot obehörig åtkomst.

Föreningen ska så långt möjligt använda medlems-ID och pseudonymisering. En privat ID-nyckel ska förvaras separat, åtkomstbegränsat och krypterat. Uppgifter gallras när de inte längre behövs, med hänsyn till bokförings- och andra lagkrav.

9 § Medlemmarnas rättigheter och skyldigheter

Medlem har rätt att delta i verksamheten och på föreningsmöten enligt dessa stadgar, få relevant föreningsinformation samt lämna motioner. Medlem ska följa stadgar och beslut, visa hänsyn och bidra till en trygg verksamhet samt betala eller på annat sätt fullgöra beslutad medlemsavgift.

10 § Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av ordförande, kassör och minst en ytterligare styrelseledamot. Årsmötet får välja ytterligare ledamöter och suppleanter. Styrelsen utser inom sig sekreterare om årsmötet inte gjort det.

11 § Styrelsens ansvar

Styrelsen leder föreningens verksamhet mellan föreningsmöten, verkställer beslut, ansvarar för ekonomi, bokföring, medlemsadministration, personuppgiftsskydd, avtal, riskhantering och att verksamheten bedrivs enligt stadgar och lag.

Styrelsen är beslutsför när mer än hälften av samtliga ledamöter deltar. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst, utom vid personval där lotten avgör.

12 § Mandatperiod

Styrelseledamöter och revisor väljs för tiden till slutet av nästa ordinarie årsmöte. Om ett uppdrag blir vakant får styrelsen fördela arbetsuppgifter till nästa föreningsmöte, men inte själv utse revisor.

13 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av ordföranden och kassören var för sig. Det innebär att antingen ordföranden eller kassören självständigt får företräda och underteckna för föreningen.

Styrelsen får för ett särskilt ärende besluta om fullmakt. Ett sådant beslut ska protokollföras.

14 § Revisor

Årsmötet väljer en revisor som står självständig från styrelsen. Revisorn granskar styrelsens förvaltning, räkenskaper och årsbokslut samt lämnar revisionsberättelse inför årsmötet. Revisorn har rätt att ta del av de handlingar som behövs för uppdraget.

15 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår är kalenderår, 1 januari–31 december.

16 § Ordinarie årsmöte

Ordinarie årsmöte hålls senast den 30 juni. Årsmötet behandlar minst: mötets behöriga utlysande, röstlängd, verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse, ansvarsfrihet, verksamhetsplan, budget, medlemsavgift, motioner samt val av styrelse och revisor.

17 § Extra föreningsmöte

Extra föreningsmöte hålls när styrelsen eller revisorn finner det nödvändigt, eller när minst en tiondel av de röstberättigade medlemmarna skriftligen begär det och anger ärende. Mötet får endast besluta i de frågor som angetts i kallelsen.

18 § Kallelse

Kallelse till ordinarie årsmöte skickas minst tre veckor före mötet. Kallelse till extra föreningsmöte skickas minst två veckor före mötet. Kallelse skickas till medlemmarnas registrerade kontaktväg och ska ange tid, plats, dagordning och hur handlingar nås.

19 § Rösträtt och beslutsfattande

Varje närvarande medlem vars medlemskap är aktivt har en röst. Rösträtten är personlig. Föreningsmötet fattar beslut med enkel majoritet om inte stadgarna anger annat. Omröstning sker öppet, men personval ska ske slutet om någon röstberättigad begär det.

20 § Motioner

Motion till ordinarie årsmöte ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före mötet. Styrelsen ska lämna yttrande och göra motionen tillgänglig med övriga årsmöteshandlingar.

21 § Protokoll

Vid föreningsmöten och styrelsemöten ska protokoll föras. Protokollet ska ange fattade beslut och justeras enligt mötets beslut. Röstlängder och bilagor ska utformas med uppgiftsminimering; vanliga medlemmar identifieras med medlems-ID när namn inte behövs.

22 § Stadgeändring

Ändring av stadgarna kräver beslut med minst två tredjedelar av avgivna röster på ett föreningsmöte. Förslagets huvudsakliga innehåll ska framgå av kallelsen.

23 § Upplösning

Beslut om upplösning kräver minst tre fjärdedelar av avgivna röster vid två föreningsmöten, varav ett ordinarie årsmöte, med minst fyra veckor mellan mötena. Kallelsen ska tydligt ange upplösningförslaget.

24 § Tillgångar vid upplösning

Efter att skulder betalats ska återstående tillgångar överföras till en svensk ideell verksamhet med liknande kultur-, musik-, folkbildnings- eller gemenskapsändamål. Föreningsmötet beslutar mottagare. Tillgångarna får inte delas ut till medlemmarna.

Kontakt och registerrättigheter

Medlemmar kan kontakta veloklang@gmail.com för registerutdrag, rättelse, utträde eller frågor om personuppgiftsbehandling.

Medlemsregistret pseudonymiseras med medlems-ID i formatet GGF-0001. Den privata ID-nyckeln förvaras separat och publiceras inte.